



ARBEITGEBERVERBAND STADE ELBE-WESER-DREIECK e. V.

AGV Stade · Postfach 30 31 · 21670 Stade

Seminarveranstaltungen des BNW in Kooperation mit dem AGV Stade

Postfach 30 31 Poststraße 1
21670 Stade 21682 Stade

Telefon: 0 41 41 / 41 01 – 0
Telefax: 0 41 41 / 41 01 – 20

eMail: info@agv-stade.de
<http://www.agv-stade.de>

25. Januar 2019 f-tie

Sehr geehrte Damen und Herren,

anliegend überreichen wir die Einladungen des **Bildungswerkes der Niedersächsischen Wirtschaft** für die kommenden Seminarveranstaltungen

- Beschäftigtendatenschutz – Der korrekte Umgang mit Beschäftigten- und Bewerberdaten nach BDSG am 6. März 2019,
- Die neue Datenschutzgrundverordnung – Fragen der betrieblichen Umsetzung – erste Erfahrungen am 15. Mai 2019,
- Abmahnfallen im Internet – Die rechtssichere Unternehmens-WebSite am 25. Juni 2019.

Der Veranstaltungsort ist jeweils **Zeven**.

- Beschäftigtendatenschutz – Der korrekte Umgang mit Beschäftigten- und Bewerberdaten nach BDSG am 26. März 2019,
- Praxisseminar: Führen von BEM-Gesprächen – Die Kommunikation mit Mitarbeitern/innen vertrauensvoll und zielführend gestalten am 9. Mai 2019,
- Spielregeln des Berufslebens – Als Azubi im Job sicher auftreten am 26. August 2019,

- Telefon, E-Mails, Social Media & Co. – Intern und extern kompetent und professionell kommunizieren am 25. September 2019.

Der Veranstaltungsort ist jeweils **Langwedel**.

- Beschäftigtendatenschutz – Der korrekte Umgang mit Beschäftigten- und Bewerberdaten nach BDSG am 19. März 2019,
- Abmahnfallen im Internet – Die rechtssichere Unternehmens-WebSite am 7. Mai 2019,
- Telefon, E-Mails, Social Media & Co. – Intern und extern kompetent und professionell kommunizieren am 27. August 2019,
- Praxisseminar: Führen von BEM-Gesprächen – Die Kommunikation mit Mitarbeitern/innen vertrauensvoll und zielführend gestalten am 18. September 2019,
- Spielregeln des Berufslebens – Als Azubi im Job sicher auftreten am 20. September 2019,
- Lohn- und Gehaltspfändung – Mit Haftungsrisiko und Pfändung rechtssicher umgehen am 29. Oktober 2019.

Der Veranstaltungsort ist jeweils **Cuxhaven**.

Die Anmeldung bitten wir unmittelbar dort vorzunehmen und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Arbeitgeberverband Stade
Elbe-Weser-Dreieck e. V.



Falk
Hauptgeschäftsführer

Beschäftigtendatenschutz

Der korrekte Umgang mit Beschäftigten- und Bewerberdaten nach BDSG

Zielgruppe	Geschäftsführer, Personalleitungen, -referenten/innen, Datenschutzbeauftragte, Fach- und Führungskräfte.		
Ort/Termin/Zeit	06.03.2019	09:00 - 17:00 Uhr	Nr. 52EW20011624
	Ringhotel Paulsen, Meyerstraße 22, 27404 Zeven		
Referent	Andreas Bode, Rechtsanwalt, Hannover		
Gebühr	390,- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 345,- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC		
Ansprechpartner	Detlef Otto · Tel.: 0511 9616716 · Fax: 0511 9616720, E-Mail: detlef.otto@bnw.de		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Begriffsbestimmung: Informelles Selbstbestimmungsrecht, personenbezogene Daten, DSGVO, BDSG neu → Anwendungsbereich: Verantwortlicher, Betroffener, Verarbeiter, sachlicher/räumlicher Anwendungsbereich → Grundlagen der DSGVO: Erlaubnisvorbehalt, Rechtsgrundlagen, Einwilligung, Zweckmäßigkeit, Richtigkeit, Erforderlichkeit, Folgenabschätzung, Sanktionen etc. → Bewerbungsverfahren: Bewerberdaten, Initiativ-, Online-Bewerbungen, Bewerberdatenbanken / Löschrufen, Einwilligungen, Informationspflichten, Fragerechte → Datenverarbeitung zum Zwecke der Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses: Gesundheitsdaten, Personalakte, Videoüberwachung, Zeiterfassung / Leistungsüberwachung, Verpflichtungserklärungen, Mitarbeiterfotos / Einwilligungserklärungen, Mitarbeiter-Datenschutzerklärungen, Vertraulichkeitsvereinbarungen, Betriebsvereinbarungen, Stellung des Betriebsrates → Nach der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses: Löschfristen / Aufbewahrungsfristen, Betroffenenrechte → Technische und organisatorische Maßnahmen 		

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



Anmeldung

Nr. 52EW20011624

Beschäftigtendatenschutz / Zeven

Mitglied im:

AGV Stade

URV

UVC

Firmenstempel:

Teilnehmer: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Name, ☎ für Rückfragen

Beschäftigtendatenschutz

Der korrekte Umgang mit Beschäftigten- und Bewerberdaten nach BDSG

Zielgruppe	Geschäftsführer, Personalleitungen, -referenten/innen, Datenschutzbeauftragte, Fach- und Führungskräfte.		
Ort/Termin/Zeit	26.03.2019	09:00 - 17:00 Uhr	Nr. 52EW20011633
	Schloss Etelsen, Bremer Straße 2, 27299 Langwedel		
Referent	Andreas Bode, Rechtsanwalt, Hannover		
Gebühr	390,- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 345,- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC		
Ansprechpartner	Detlef Otto · Tel.: 0511 9616716 · Fax: 0511 9616720, E-Mail: detlef.otto@bnw.de		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Begriffsbestimmung: Informelles Selbstbestimmungsrecht, personenbezogene Daten, DSGVO, BDSG neu → Anwendungsbereich: Verantwortlicher, Betroffener, Verarbeiter, sachlicher/räumlicher Anwendungsbereich → Grundlagen der DSGVO: Erlaubnisvorbehalt, Rechtsgrundlagen, Einwilligung, Zweckmäßigkeit, Richtigkeit, Erforderlichkeit, Folgenabschätzung, Sanktionen etc. → Bewerbungsverfahren: Bewerberdaten, Initiativ-, Online-Bewerbungen, Bewerberdatenbanken / Löschrufen, Einwilligungen, Informationspflichten, Fragerechte → Datenverarbeitung zum Zwecke der Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses: Gesundheitsdaten, Personalakte, Videoüberwachung, Zeiterfassung / Leistungsüberwachung, Verpflichtungserklärungen, Mitarbeiterfotos / Einwilligungserklärungen, Mitarbeiter-Datenschutzerklärungen, Vertraulichkeitsvereinbarungen, Betriebsvereinbarungen, Stellung des Betriebsrates → Nach der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses: Löschfristen / Aufbewahrungsfristen, Betroffenenrechte → Technische und organisatorische Maßnahmen 		

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



Anmeldung

Nr. 52EW20011633

Beschäftigtendatenschutz / Schloss Etelsen

Mitglied im:

AGV Stade

URV

UVC

Firmenstempel:

Teilnehmer: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Name, ☎ für Rückfragen



Unternehmensverband Cuxhaven
Elbe-Weser-Dreieck e. V.



Praxisseminar: Führen von BEM-Gesprächen Die Kommunikation mit Mitarbeitern/innen vertrauensvoll und zielführend gestalten

Zielgruppe	Personalleitungen, Personalreferenten/-innen, alle Beteiligten des Betrieblichen Eingliederungsmanagements, die BEM-Gespräche führen.		
Ort/Termin/Zeit	09.05.2019	09:00 - 17:00 Uhr	Nr. 52EW20011634
	Schloss Etelsen, Bremer Straße 2, 27299 Langwedel		
Referentin	Bernd Niemann, Hannover		
Gebühr	410,-- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 345,-- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC		
Ansprechpartner	Detlef Otto · Tel.: 0511 9616716 · Fax: 0511 9616720, E-Mail: detlef.otto@bnw.de		
Ihr Nutzen	Dieses Seminar vermittelt die nötige Sicherheit, um nicht nur gut vorbereitet in die Gespräche zu gehen, sondern auch mit den Beteiligten wirksam eine Lösung und entsprechende Handlungsschritte zu verhandeln.		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Die Gesprächsvorbereitung <ul style="list-style-type: none"> - Beurteilung der Situation (Arbeitsplatz und -bedingungen), Beurteilung des/r Gesprächspartners/in (z. B. Leistung, Verhalten) - Mögliche Lösungsansätze in den einzelnen Präventionsfaktoren → Das BEM-Gespräch <ul style="list-style-type: none"> - Einladung und Vorabinformationen an die Mitarbeiter/innen - Die Gesprächseröffnung, Atmosphäre schaffen, Ziele erläutern, die beteiligte Person aktivieren, belastende Situationen vermeiden bzw. auflösen - Blockaden im Gespräch erkennen, hinterfragen und evtl. ausräumen - Lösungen verhandeln (über Interessen sprechen, statt über Standpunkte) - Verantwortung für Lösungen definieren → Die eigene Haltung <ul style="list-style-type: none"> - Sicher wirken, Ziele, aber auch Grenzen eindeutig formulieren - Klar und konkret reden, aktiv zuhören statt eigenen Vermutungen folgen 		

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



.....
.....
Anmeldung **Nr. 52EW20011634** **Führen von BEM-Gesprächen / Schloss Etelsen**

Mitglied im: AGV Stade URV UVC

Firmenstempel: Teilnehmer: Name, Vorname

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Datum, Unterschrift

Name, ☎ für Rückfragen

Anmeldung: BNW-Fax: 0511 9 61 67 20 oder E-Mail: seminare@bnw.de

Spielregeln des Berufslebens Als Azubi im Job sicher auftreten

Zielgruppe	Kaufmännische und gewerbliche Auszubildende		
Ort/Termin/Zeit	26.08.2019	09:00 - 17:00 Uhr	Nr. 65EW20011637
	Schloss Etelsen, Bremer Straße 2, 27299 Langwedel		
Referentin	Kirsten Kadenbach, Hamburg		
Gebühr	240,-- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 200,-- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC		
Ansprechpartner	Detlef Otto · Tel.: 0511 9616716 · Fax: 0511 9616720, E-Mail: detlef.otto@bnw.de		
Ihr Nutzen	<p>Mit dem Beginn der betrieblichen Erstausbildung betreten viele junge Menschen erstmals die Erwachsenenwelt, mit deren „Spielregeln“ sie mehrheitlich nicht oder nur wenig vertraut sind. Sie werden mit Anforderungen und Erwartungen konfrontiert, auf die sie ggf. nicht genügend vorbereitet sind.</p> <p>Das Seminar vermittelt den Auszubildenden, die Erwartungen und Anforderungen der Ausbildungsunternehmen zu erkennen, mit ihnen umzugehen und sich als Mitarbeiter und damit als Repräsentanten der Firma zu verstehen. Ziel ist es, dass die Auszubildenden sich im Betrieb und in der Schule professionell verhalten und grundlegende Umgangsformen der Berufswelt beherrschen.</p>		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Verhaltensregeln und Etikette im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden → Der Gruß und seine Bedeutungen – angemessene Grußformen im Unternehmen → Vorstellung der eigenen Person – Inhalt, Zeitpunkt, Form, wem gegenüber? → „Sie“ oder „Du“ – Problematik der persönlichen Anrede → „Kleider machen Leute!“ („Bauchfrei“, Piercing, Minirock etc.) → Auftritt der Azubis als Gruppe (Schule, Betrieb, Messen, Kantine) → Professionelles Verhalten bei Kunden- und Lieferantenbesuchen → Gekonntes Argumentieren nach der „Fünf-Satz-Technik“ 		

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



Anmeldung

Nr. 65EW20011637

Spielregeln des Berufslebens / Schloss Etelsen

Mitglied im: AGV Stade

URV

UVC

Firmenstempel:

Teilnehmer: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Name, ☎ für Rückfragen

Telefon, E-Mails, Social Media & Co. Intern und extern kompetent und professionell kommunizieren

Zielgruppe	Kaufmännische Auszubildende		
Ort/Termin/Zeit	25.09.2019	09:00 - 17:00 Uhr	Nr. 65EW20011638
	Schloss Etelsen, Bremer Straße 2, 27299 Langwedel		
Referentin	Kirsten Kadenbach, Hamburg		
Gebühr	240,- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 200,- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC		
Ansprechpartner	Detlef Otto · Tel.: 0511 9616716 · Fax: 0511 9616720, E-Mail: detlef.otto@bnw.de		
Ihr Nutzen	Das Telefon ist die hörbare Visitenkarte jedes Unternehmens. Daher ist es wichtig, auch Auszubildende, die während ihrer Ausbildung zunehmend mehr telefonischen Kontakt haben und vom Anrufer bzw. Angerufenen als Mitarbeiter/in des Unternehmens wahrgenommen werden, zu trainieren und sich professionell am Telefon zu verhalten. Dasselbe gilt auch für die Nutzung digitaler Kommunikationswege. Dieses Training unterstützt Ihre Auszubildenden, am Telefon (und im Umgang mit E-Mail und Social-Media) intern wie extern sicher und kompetent zu wirken und damit Ihr Unternehmen nach außen positiv darzustellen.		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Gesprächseröffnung – ein Lächeln hört man auch am Telefon → Aktiv und passiv telefonieren: wo der Unterschied liegt und was zu beachten ist → Auf Einwände und Beschwerden clever reagieren – Tipps und Tricks → Abschlussvereinbarungen treffen, höflich verabschieden: Der letzte Eindruck bleibt! → Die Gesprächsnotiz und ihre relevanten Inhalte → (N)Etikette – das richtige Verhalten bei E-Mail-Korrespondenz → Keine Angst vor Social Media – als Azubi sicher im Internet und Intranet präsent sein → Die Spielregeln der Online-Welt – das Netz merkt sich alles 		

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



Anmeldung **Nr. 65EW20011638** **Telefon, E-Mails, Social Media & Co./ Schloss Etelsen**

Mitglied im: AGV Stade URV UVC

Firmenstempel: Teilnehmer: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Name, ☎ für Rückfragen

Beschäftigtendatenschutz

Der korrekte Umgang mit Beschäftigten- und Bewerberdaten nach BDSG

Zielgruppe	Geschäftsführer, Personalleitungen, -referenten/innen, Datenschutzbeauftragte, Fach- und Führungskräfte.		
Ort/Termin/Zeit	19.03.2019	09:00 - 17:00 Uhr	Nr. 52EW20011460
	Havenhostel, Kapitän-Alexander-Straße 16, 27472 Cuxhaven		
Referent	Andreas Bode, Rechtsanwalt, Hannover		
Gebühr	390,-- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 345,-- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC		
Ansprechpartner	Detlef Otto · Tel.: 0511 9616716 · Fax: 0511 9616720, E-Mail: detlef.otto@bnw.de		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Begriffsbestimmung: Informelles Selbstbestimmungsrecht, personenbezogene Daten, DSGVO, BDSG neu → Anwendungsbereich: Verantwortlicher, Betroffener, Verarbeiter, sachlicher/räumlicher Anwendungsbereich → Grundlagen der DSGVO: Erlaubnisvorbehalt, Rechtsgrundlagen, Einwilligung, Zweckmäßigkeit, Richtigkeit, Erforderlichkeit, Folgenabschätzung, Sanktionen etc. → Bewerbungsverfahren: Bewerberdaten, Initiativ-, Online-Bewerbungen, Bewerberdatenbanken / Löschfristen, Einwilligungen, Informationspflichten, Fragerechte → Datenverarbeitung zum Zwecke der Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses: Gesundheitsdaten, Personalakte, Videoüberwachung, Zeiterfassung / Leistungsüberwachung, Verpflichtungserklärungen, Mitarbeiterfotos / Einwilligungserklärungen, Mitarbeiter-Datenschutzerklärungen, Vertraulichkeitsvereinbarungen, Betriebsvereinbarungen, Stellung des Betriebsrates → Nach der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses: Löschfristen / Aufbewahrungsfristen, Betroffenenrechte → Technische und organisatorische Maßnahmen 		

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



Anmeldung

Nr. 52EW20011460

Beschäftigtendatenschutz / Cuxhaven

Mitglied im:

AGV Stade

URV

UVC

Firmenstempel:

Teilnehmer: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Name, ☎ für Rückfragen



Unternehmensverband Cuxhaven
Elbe-Weser-Dreieck e. V.



Abmahnfallen im Internet Die rechtssichere Unternehmens-WebSite

Zielgruppe	Geschäftsführer / Inhaber aus KMU, IT-Fachkräfte, Fachkräfte im Vertrieb
Ort/Termin/Zeit	07.05.2019 09:00 - 17:00 Uhr Nr. 62EW20011461 Havenhostel, Kapitän-Alexander-Straße 16, 27472 Cuxhaven
Referent	Andreas Bode, Rechtsanwalt, Hannover
Gebühr	410,-- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 345,-- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC
Ansprechpartner	Detlef Otto · Tel.: 0511 9616716 · Fax: 0511 9616720, E-Mail: detlef.otto@bnw.de
Ihr Nutzen	Einen rechtssicheren und abmahnsicheren Webauftritt zu gestalten, stellt Unternehmen, vor allem kleine und mittlere, vor vielfältige Herausforderungen. Rechtliche Fallstricke lauern an vielen Stellen. Welche Angaben muss eine WebSite enthalten, wie müssen die AGB gestaltet sein, welche Fotos darf ich verwenden, wann und wie darf ein Newsletter versandt werden? Auch der Datenschutz ist spätestens seit Inkrafttreten der DSGVO ein Thema, mit dem sich Betreiber von Internetseiten befassen müssen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Anbieterkennzeichnung / Impressum → Allgemeine Geschäftsbedingungen, Datenschutzerklärungen → Urheberrechte/Fotos, Videos, Texte → Preisangaben → Bestellvorgang/Widerrufsrecht → Wettbewerbsrecht/Irreführung → Newsletter/E-Mailwerbung → Markenrechte, Domainnamen → Werbebanner → Social Media → Suchmaschinenmarketing → Urteile → Abmahnungen/Reaktionen

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



Anmeldung

Nr. 62EW20011461

Abmahnfallen / Cuxhaven

Mitglied im:

AGV Stade

URV

UVC

Firmenstempel:

Teilnehmer: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Name, ☎ für Rückfragen

Anmeldung: BNW-Fax: 0511 9 61 67 20 oder E-Mail: seminare@bnw.de

Telefon, E-Mails, Social Media & Co. Intern und extern kompetent und professionell kommunizieren

Zielgruppe	Kaufmännische Auszubildende
Ort/Termin/Zeit	27.08.2019 09:00 - 17:00 Uhr Nr. 65EW20011462 Havenhostel, Kapitän-Alexander-Straße 16, 27472 Cuxhaven
Referentin	Kirsten Kadenbach, Hamburg
Gebühr	240,- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 200,- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC
Ansprechpartner	Detlef Otto · Tel.: 0511 9616716 · Fax: 0511 9616720, E-Mail: detlef.otto@bnw.de
Ihr Nutzen	Das Telefon ist die hörbare Visitenkarte jedes Unternehmens. Daher ist es wichtig, auch Auszubildende, die während ihrer Ausbildung zunehmend mehr telefonischen Kontakt haben und vom Anrufer bzw. Angerufenen als Mitarbeiter/in des Unternehmens wahrgenommen werden, zu trainieren und sich professionell am Telefon zu verhalten. Dasselbe gilt auch für die Nutzung digitaler Kommunikationswege. Dieses Training unterstützt Ihre Auszubildenden, am Telefon (und im Umgang mit E-Mail und Social-Media) intern wie extern sicher und kompetent zu wirken und damit Ihr Unternehmen nach außen positiv darzustellen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Gesprächseröffnung – ein Lächeln hört man auch am Telefon → Aktiv und passiv telefonieren: wo der Unterschied liegt und was zu beachten ist → Auf Einwände und Beschwerden clever reagieren – Tipps und Tricks → Abschlussvereinbarungen treffen, höflich verabschieden: Der letzte Eindruck bleibt! → Die Gesprächsnotiz und ihre relevanten Inhalte → (N)Etikette – das richtige Verhalten bei E-Mail-Korrespondenz → Keine Angst vor Social Media – als Azubi sicher im Internet und Intranet präsent sein → Die Spielregeln der Online-Welt – das Netz merkt sich alles

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



Anmeldung Nr. 65EW20011462 Telefon, E-Mails, Social Media & Co./ Cuxhaven

Mitglied im: AGV Stade URV UVC

Firmenstempel: Teilnehmer: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Name, ☎ für Rückfragen

Spielregeln des Berufslebens Als Azubi im Job sicher auftreten

Zielgruppe	Kaufmännische und gewerbliche Auszubildende	
Ort/Termin/Zeit	20.09.2019 Havenhostel, Kapitän-Alexander-Straße 16, 27472 Cuxhaven	09:00 - 17:00 Uhr Nr. 65EW20011464
Referentin	Kirsten Kadenbach, Hamburg	
Gebühr	240,-- € (inkl. Mittagsverpflegung, Kalt- u. Warmgetränke) 200,-- € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC	
Ansprechpartner	Detlef Otto · Tel.: 0511 9616716 · Fax: 0511 9616720, E-Mail: detlef.otto@bnw.de	
Ihr Nutzen	<p>Mit dem Beginn der betrieblichen Erstausbildung betreten viele junge Menschen erstmals die Erwachsenenwelt, mit deren „Spielregeln“ sie mehrheitlich nicht oder nur wenig vertraut sind. Sie werden mit Anforderungen und Erwartungen konfrontiert, auf die sie ggf. nicht genügend vorbereitet sind.</p> <p>Das Seminar vermittelt den Auszubildenden, die Erwartungen und Anforderungen der Ausbildungsunternehmen zu erkennen, mit ihnen umzugehen und sich als Mitarbeiter und damit als Repräsentanten der Firma zu verstehen. Ziel ist es, dass die Auszubildenden sich im Betrieb und in der Schule professionell verhalten und grundlegende Umgangsformen der Berufswelt beherrschen.</p>	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> → Verhaltensregeln und Etikette im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden → Der Gruß und seine Bedeutungen – angemessene Grußformen im Unternehmen → Vorstellung der eigenen Person – Inhalt, Zeitpunkt, Form, wem gegenüber? → „Sie“ oder „Du“ – Problematik der persönlichen Anrede → „Kleider machen Leute!“ („Bauchfrei“, Piercing, Minirock etc.) → Auftritt der Azubis als Gruppe (Schule, Betrieb, Messen, Kantine) → Professionelles Verhalten bei Kunden- und Lieferantenbesuchen → Gekonntes Argumentieren nach der „Fünf-Satz-Technik“ 	

Für die Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.



.....
Anmeldung **Nr. 65EW20011464** **Spielregeln des Berufslebens / Cuxhaven**

Mitglied im: AGV Stade URV UVC

Firmenstempel: Teilnehmer: Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Bildungswerk der Niedersächsischen
Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Lister Damm 2
30163 Hannover

Name, ☎ für Rückfragen
